



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 957

22 Νοεμβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2065822/7924/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης μελών της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών και αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων του διαγωνισμού «Μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΟΕΚ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 2963/54 (ΦΕΚ 195/Α/24.8.54).

β) Του άρθρου 13 του Ν. 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/4.8.88).

γ) Του άρθρου 45 παρ. 1 του Π.Δ. 173/90 (ΦΕΚ 62/Α/10.4.90).

δ) Του άρθρου 6 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.95).

ε) Του άρθρου 18 του Ν. 1505/84 (ΦΕΚ 194/Α/84), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 1810/88 (ΦΕΚ 223/Α/93).

στ) Της παραγρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 2227/94 (ΦΕΚ 129/Α/94) και της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 2303/95 (ΦΕΚ 80/Α/95).

ζ) Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232/Α/78) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57/Α/93).

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας ύψους 2.000.000 δρχ. περίπου, για το τρέχον οικονομικό έτος, που θα καλυφθεί από την αντίστοιχη πίστωση που έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Ο.Ε.Κ. και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0264 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές».

3. Τις με αριθμ. 74/94, 14/95 και 54/95 αποφάσεις Δ.Σ. του ΟΕΚ, που μας διαβιβάστηκαν με τα αριθμ. 23653/1526/29.3.95 και 27505/857/1.8.85 έγγραφά του, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση των μετεχόντων στην Επιτροπή, για την αξιολόγηση των προσφορών και αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων του διαγωνισμού «Μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΟΕΚ» (απόφαση Υπουργού αριθμ. 190617/7.4.95), σε πενήντα χιλιάδες (50.000) δρχ. το μήνα για οκτώ (8) συνεδριάσεις και για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες από της σύστασής της (7.4.95).

2. Η ανωτέρω επιτροπή θα συνεδριάζει εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΣΤ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ**

Αριθ. 1123755/2808/Α0012 (2)

Τύπος και περιεχόμενο της οριστικής δήλωσης φόρου εισοδήματος μισθωτών υπηρεσιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 1026431/268/0006Α/2.3.1994 (ΦΕΚ 154Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οι-

κονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 8 του άρθρου 59 του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151Α).

3. Την ανάγκη απλούστευσης του εντύπου της οριστικής δήλωσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών, καθώς και της διαδικασίας απόδοσης αυτού του φόρου, για τους υποχρέους που έχουν μηχανογραφικό σύστημα εκκαθάρισης του υπολογισμού του.

4. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, πέραν από εκείνη που έχει προϋπολογισθεί για την εκτύπωσή του, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο του εντύπου της οριστικής δήλωσης με τα ποσά φορά φόρου εισοδήματος, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ, που παρακρατήθηκαν από εισοδήματα μισθωτών υπηρεσιών, όπως το έντυπο αυτό έχει στο σχετικό υπόδειγμα, το οποίο επισυνάπτεται ως παράρτημα της παρούσας.

2. Η υπόψη δήλωση υποβάλλεται στην αρμόδια δημόσια οικονομική υπηρεσία σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία το ένα παραμένει σε αυτήν και το άλλο αποστέλλεται στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., συνοδευόμενο κατά περίπτωση, είτε από το δεύτερο αντίτυπο των εκδοθεισών βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων είτε από μαγνητικά μέσα τα οποία περιέχουν το σύνολο των στοιχείων που προβλέπονται να περιλαμβάνονται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων.

Στις περιπτώσεις που τα μαγνητικά μέσα υποβάλλονται, αντί στην κατά τόπο ή καθ' ύλην αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του κεντρικού καταστήματος, το δεύτερο αντίγραφο της οριστικής δήλωσης αποστέλλεται μόνο του στο ΚΕ.Π.Υ.Ο.

3. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέβαλαν μισθούς, ημερομίσθια, τακτικές ή πρόσθετες ή άλλες αμοιβές, για εξαρτημένη εργασία ή συντάξεις σε δικαιούχους, για τα πάνω από τα 31 πρόσωπα, οφείλουν να συμπληρώνουν καταστάσεις, οι οποίες πρέπει να περιέχουν απαραιτήτως τα στοιχεία που αναγράφονται στη δεύτερη σελίδα του εντύπου της υπόψη δήλωσης και να επισυνάπτονται σε αυτό.

4. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέβαλαν μισθούς, ημερομίσθια, τακτικές ή πρόσθετες ή άλλες αμοιβές, για εξαρτημένη εργασία ή συντάξεις σε δικαιούχους, μπορούν να χρησιμοποιούν, αντί για το προσχεδιασμένο έντυπο (Φ-01.015) της παραγράφου 1 της παρούσας, έντυπα μηχανογραφικώς σχεδιασμένα, εφόσον αυτά περιέχουν όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην πρώτη και στις επόμενες σελίδες του εγκεκριμένου εντύπου της οριστικής δήλωσης φόρου εισοδήματος μισθωτών υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ε 7

Φ-01.015

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δε θα γίνει εκκαθάριση με βάση την κλίμακα του άρθρου 9 του ν.2238/1994

Σελίδα 1

Προς τον Προϊστάμενο ΔΟΥ ....

Αριθ. Δήλωσης ....

Οικονομικό έτος ....

Αποδοχές απο 1/1/19.... έως 31/12/19....

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με τα ποσά φόρου, τελών χαρτ. και εισφοράς ΟΓΑ που αναλογούν και παρακρατήθηκαν

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Ονοματεπώνυμο (Επωνυμία) ______ Όνομα του πατέρα ή συζύγου ______

Είδος επιχείρησης ______ * [ ] Διεύθυνση ______

Αριθμός ταυτότητας ______ Αριθμός Φορολ. Μητρώου ______ Αριθ. τηλεφ. ______

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Ονοματεπώνυμο (Επωνυμία) ______ Όνομα του πατέρα ή συζύγου ______

Διεύθυνση: ______ Αριθ. τηλεφ. ______
(ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-ΤΑΧ. ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ ή ΧΩΡΙΟ)

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Δικαιούχοι των αποδοχών			Σύνολο ακαθάριστων αποδοχών	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρές φορολογητέες αποδοχές	Ποσά φόρου που αναλογούν στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 2238/1994	Ποσά φόρου που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν στο δημόσιο	Ποσά που αναλογούν και οφείλονται για τέλη χαρτοσήμου και εισφορά ΟΓΑ στο χαρτόσημο	
Κατηγορία	Κωδικές	Αριθμός						Χαρτοσήμου	ΟΓΑ χαρτοσήμου
		1	2	3	4	5	6	7	8
Υπάλληλοι	1								
Εργάτες	2								
Συνταξιούχοι	3								
Άθροισμα	4								

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ. ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΡΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ

Τρίμηνα	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσά που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν			Άθροισμα	Στοιχεία τριπλοτύπου	
		Φόρου	Χαρτοσήμου	ΟΓΑ Χαρτοσήμου		Αριθμός	Χρονολογία
Α							
Β							
Γ							
Δ**							
Σύνολο							

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: ....

Ονομ.: ....

Α.Δ.Τ.: ....

.... 199...
(τόπος ημερομηνία)

Ο ΔΗΛΩΝ

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ
Εμπρόθεσμα-Εκπρόθεσμα

.... 199...
(ημερομηνία παραλαβής)

Ο Παραλαβών

Έκδοση 1995

* Το τετράγωνο θα συμπληρωθεί απο την Υπηρεσία

** ΠΡΟΣΟΧΗ. Αν αποδόθηκε ο φόρος ανά μήνα γράψτε σε πρόσθεμα τα αντίστοιχα στοιχεία για τις μηνιαίες αποδόσεις

Σελίδα 2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΤΑ

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
α/α	Ονοματεπώνυμο και όνομα πατέρα ή συζύγου κατά περίπτωση	Διεύθυνση κατοικίας (πόλη, οδός, αριθμός, ΤΑΧ.ΚΩΔ. ή συνοικία)	Αριθμός Φορολ. Μητρώου
1	2	3	4

ΠΟΣΑ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΤΛ. ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ 199. . .

Προστατευόμενα μέλη			Διάρκεια εργασίας		Ακαθάριστες αποδοχές	Μείον οι κρατήσεις για τα Ασφαλ/κά ταμεία κτλ. πλην φόρου εισοδήματος	Καθαρές αποδοχές	Ποσά φόρου που αναλογούν στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 2238/1994.	Ποσά φόρου που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν στο Δημόσιο. Στα ποσά φόρου που αναλογούν αναγνωρίζεται έκπτωση με ποσοστό 5%.
Σύζυγος	Παιδιά	Λοιπά μέλη	Από - Μέχρι	Σύνολο ημερών					
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			ΣΥΝΟΛΟ						

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται από όσους έχουν υποχρέωση να παρακρατούν φόρο, σύμφωνα με τις διατάξεις των περιπτώσεων α΄-ε΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 57 του ν.2238/1994. Επιδίδεται μέσα στο μήνα Μάρτιο κάθε έτους, στον Προϊστάμενο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας στην περιφέρεια της οποίας καταβλήθηκαν οι αμοιβές στους δικαιούχους και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας κάθε δικαιούχου, τον αριθμό φορολογικού μητρώου του, το ποσό των αμοιβών, το φόρο που παρακρατήθηκε από αυτές, για κάθε μισθωτό ή ημερομίσθιο ή συνταξιούχο, κατά περίπτωση. Στις περιπτώσεις που δηλώνεται από τους υπόχρεους ότι δεν υπάρχει Αριθμός Φορολ. Μητρώου θα αναγράφεται:

α) Ο Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας, για νέους μισθωτούς που για οποιοδήποτε λόγο δεν είχαν υποχρέωση υποβολής δήλωσης.

β) Για τους μισθωτούς που εργάζονται στην επιχείρηση από προηγούμενα έτη, καθώς και τους ήδη συνταξιούχους που δεν έχουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου θα αναγράφεται στη δήλωση αυτή ο Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας και παράλληλα θα συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωσή τους του ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ο λόγος για τον οποίο δεν έχουν λάβει Α.Φ.Μ. Κατεξαίρεση όταν οι συνταξιούχοι λαμβάνουν κύρια σύνταξη μέχρι 30.000 δρχ. και επικουρική μέχρι 20.000 δρχ. μηνιαίως, θα υποβάλλεται η πιο πάνω δήλωση μία φορά και όχι κάθε έτος. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί τέτοια δήλωση τον προηγούμενο χρόνο θα γίνεται σημείωση στην υποβαλλόμενη οριστική δήλωση περί αυτού.

γ) Για τις έγγαμες γυναίκες που δεν έχουν Αριθμό Φορολ. Μητρώου θα αναγράφεται στην οριστική δήλωση ο Αριθμός Φορολ. Μητρώου του συζύγου τους, εφόσον υποβάλλουν με αυτόν κοινή δήλωση, διαφορετικά (εάν βρίσκονται σε διάσταση κτλ.) θα αναγράφεται ο Αριθμός της Αστυνομικής τους Ταυτότητας.

δ) Για τους Έλληνες μόνιμους κατοίκους εξωτερικού θα αναγράφεται ο αριθμός διαβατηρίου και παράλληλα θα συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωσή τους του ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν αποκτούν στην Ελλάδα εισόδημα από άλλες πηγές εκτός από εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και εφόσον αυτό είναι κάτω από 800.000 δρχ. ετησίως, για το οποίο λόγω ποσού δεν έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν στην Ελλάδα ετήσια δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

2. Κατά τη σύνταξη της οριστικής αυτής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών **δε διενεργείται εκκαθάριση φόρου,** αλλά απλώς εμφανίζονται τα ποσά του φόρου που αναλογούν και τα ποσά που παρακρατήθηκαν.

3. Η υποβολή της δήλωσης αυτής δεν παράγει έννομα αποτελέσματα αν δεν έχουν υποβληθεί οι οικείες προσωρινές δηλώσεις ή δεν έχει αποδοθεί με αυτές ολόκληρο το ποσό της οφειλής που προκύπτει για τον παρακρατούμενο φόρο μισθωτών υπηρεσιών. Συνεπώς, σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές μεταξύ των ποσών των προσωρινών δηλώσεων που έχουν υποβληθεί και της οριστικής δήλωσης, πρέπει να προηγείται η υποβολή συμπληρωματικών προσωρινών δηλώσεων μετά του τυχόν οφειλομένου κατά περίπτωση πρόσθετου φόρου και να ακολουθεί η υποβολή της οριστικής δήλωσης.

4. Όσοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών, εφόσον απασχολούν περισσότερους από πενήντα (50) μισθωτούς ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα βοηθήματα ή άλλες παροχές σε περισσότερους από πενήντα (50) συνταξιούχους και χρησιμοποιούν μηχανογραφικά μέσα για τη μισθοδοσία όσων εργάζονται σε αυτούς ή τη χορήγηση των προηγούμενων παροχών στους συνταξιούχους υποχρεούνται να υποβάλλουν σε μαγνητικά μέσα το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνονται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, καθώς και το φόρο που παρακράτησαν από αυτούς.

   Όσοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών και απασχολούν ολιγότερους από πενήντα (50) μισθωτούς ή χορηγούν συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα ή άλλες παροχές σε ολιγότερους από πενήντα (50) συνταξιούχους, μπορούν εάν το επιθυμούν να υποβάλλουν σε μαγνητικά μέσα το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνονται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις για τις αποδοχές των μισθωτών ή τις συντάξεις και λοιπές παροχές που κατέβαλαν στους συνταξιούχους, καθώς και το φόρο που παρακράτησαν από αυτούς, ανεξάρτητα αν χρησιμοποιούν μηχανογραφικά μέσα για τη μισθοδοσία όσων εργάζονται σε αυτούς ή τη χορήγηση των προηγούμενων παροχών στους συνταξιούχους.

   Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της οικείας βεβαίωσης (1012127/101/Α0012/ΠΟΛ 1030/27-1-1993 απόφαση και 1026579/258/Α0012/ΠΟΛ 1069/17-2-1993 δ/γή Υπ.Οικονομικών).

5. Η υποβολή οριστικής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών με διαφορετικό από ότι ορίζεται στην 1012/127/ΠΟΛ 1030/27-1-1993 Α.Υ.Ο. και 1006297/88/ΠΟΛ 1009/Α0012/17-1-1995 διαταγή Υπ. Οικονομικών τρόπο δεν παράγει έννομα αποτελέσματα. Σημειώνεται, ότι η οριστική δήλωση που στέλνεται με το Ταχυδρομείο δεν παράγει, επίσης, έννομα αποτελέσματα.

6. Αν τυχόν, έχουν καταβληθεί αναδρομικά ποσά αποδοχών ή συντάξεων, με βάση νόμο, δικαστική απόφαση ή συλλογική σύμβαση, τότε θα αναγραφούν σε ξεχωριστή σειρά της οριστικής δήλωσης, κάτω από τις τακτικές αποδοχές, συνολικά ανεξάρτητα από το χρόνο καταβολής.

7. Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειώνεται κατά ποσοστό 5%.

Αριθ. 553 (3)

Περί συστάσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ

Έχοντες υπ' όψει:

α) Τας διατάξεις των άρθρων 1 και 29 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

β) τας διατάξεις του άρθρου 20 του υπ' αριθ. 1/1969 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί οργανώσεως και διοικήσεως των Εκκλησιαστικών Σωμάτων και Οργάνων», εν συνδυασμώ προς το άρθρον 67 του Ν. 590/1977.

γ) Τας εκ των Ιερών Κανόνων και των Νόμων της Πολιτείας απορρεούσας υποχρεώσεις ημών προς δημιουργίαν πνευματικών και φιλανθρωπικών έργων προς κάλυψιν των σχετικών αναγκών του Χριστεπωνύμου Πληρώματος και δ) την από 2.11.1995 Απόφασιν της Δ.Ι.Σ., αποφασίζομεν:

Την σύστασιν και λειτουργίαν του Πενυματικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ».

Ο τρόπος διοικήσεως και λειτουργίας του εν λόγω Ιδρύματος θα διέπεται υπό ειδικού κανονισμού Λειτουργίας, εγκρινομένου παρά της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και δημοσιευομένου εις το επίσημον Δελτίον Αυτής «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 26 Σεπτεμβρίου 1995

Ο Μητροπολίτης

† Ο Σερρών και Νιγρίτης ΜΑΞΙΜΟΣ

Κανονισμός Σύστασης και Λειτουργίας

Του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο Κοιμήσεως της Θεοτόκου Σερρών» της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 1

Σύσταση-Έδρα-Σφραγίδα

Ιδρύεται στον ενοριακό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου Σερρών Πνευματικό Κέντρο με την επωνυμία «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ».

Η έδρα του είναι ο ομώνυμος Ιερός Ναός και μάλιστα το νεοανεγερθέν κτίριο του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου.

Το Πνευματικό Κέντρο έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει κυκλικά τις λέξεις «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΣΕΡΡΩΝ», σε δεύτερο κύκλο τον τίτλο της Ιεράς Μητροπόλεως και στο κέντρο σταυρό.

Άρθρο 2

Σκοποί του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου είναι:

1. Η κατανόηση από τους ενορίτες και μάλιστα τους νέους, της αποστολής του ανθρώπου στην κοινωνία και η γνώση και βίωση της ορθοδόξου πολιτιστικής παραδόσεως.

2. Η υποβοήθηση της οικογενείας με κάθε πρόσφορο μέσο στην αγωγή των παιδιών.

3. Η παρότρυνση μελέτης πνευματικών - μορφωτικών βιβλίων.

3. Η ψυχαγωγία των νέων και όλων εν γένει των ενοριτών.

5. Η προσφορά αγάπης και στοργής μέσα από εκκλησιαστικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Οι παραπάνω σκοποί θα επιτευχθούν:

1. Με τη διοργάνωση ομιλιών, διαλέξεων.

2. Με τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων.

3. Με τη λειτουργία κατηχητικού σχολείου - εντευκτηρίου.

4. Με τη λειτουργία Βιβλιοθήκης.

5. Με τη διδασκαλία εθνικών - παραδοσιακών χορών.

6. Με τη διοργάνωση τμημάτων καλλιτεχνικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων.

7. Με Φροντιστηριακά μαθήματα - Ενισχυτική διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας.

Άρθρο 4

Κεντρική Οργάνωση - Διοίκηση

Το Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο υπόκειται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και διοικείται από επταμελές Συμβούλιο, που απαρτίζεται από:

α) Ένα εφημέριο ως Πρόεδρο, β) Ένα μέλος του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και γ) πέντε λαϊκούς άνδρες ή γυναίκες που προτείνονται από τον πρόεδρο και διορίζονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Στην πρώτη συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος εκλέγει με ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία και αναφέρει τα αποτελέσματα της εκλογής στην Ιερά Μητρόπολη.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος εκπροσωπεί αυτό ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής. Όταν κωλύεται ο πρόεδρος τον αναπληρεί ο Αντιπρόεδρος. Όταν παρίσταται ανάγκη όρκου, ο πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτεί ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Γραμματέας τηρεί αρχείο, βιβλίο πράξεων, πρωτόκολλο αλληλογραφίας και υπογράφει την αλληλογραφία και τα εντάλματα πληρωμών.

Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου, φάκελλο αποδείξεων και ενταλμάτων.

Η θητεία των μελών ορίζεται τριετής με δικαίωμα επαναδιορισμού.

Οι απαρτίζοντες το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται κάθε υποθέσεως που αφορά στη συμπληρωματική ανέγερση κτιριακών εγκαταστάσεων, την οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος καθώς και τη διαχείρηση της περιουσίας του.

2. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν γίνεται λόγος στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 6

Τηρούμενα βιβλία

Το Πνευματικό Κέντρο διατηρεί τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο κτηματολογίου, β) Πρωτοκόλλου, γ) Πράξεων, δ) Ταμείου και ε) Διπλότυπα εισπράξεων και πληρωμών, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη.

Άρθρο 7

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος θα είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Σερρών.

β) Χρηματικά ποσά προερχόμενα από περιφορά δίσκου στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου Σερρών.

γ) Επιχορηγήσεις του Δημοσίου ή κάθε άλλου Οργανισμού.

δ) Δωρεές και κληρονομίες υπέρ του Ιδρύματος.

ε) Έσοδα και εισπράξεις από λαχειοφόρες αγορές ή άλλες πρόσφορες εκδηλώσεις.

στ) Κάθε άλλο έσοδο που δεν προβλέπεται παραπάνω.

Άρθρο 8

Διάθεση των πόρων

Οι πόροι του Ιδρύματος θα διατίθενται:

α) Για τον εξοπλισμό του Πνευματικού Κέντρου.

β) Για την προμήθεια βιβλίων και διοργάνωση εορτών και λοιπών εκδηλώσεων.

γ) Για την επίτευξη κάθε άλλου κοινοφελούς, πνευματικού και πολιτιστικού έργου που είναι σύμφωνο με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Μεγάλοι Ευεργέτες - Ευεργέτες - Δωρητές

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος δύναται να ανακηρύξει Μεγάλους Ευεργέτες, Ευεργέτες και Δωρητές είτε εν ζωή, είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 10

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 12

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Αριθ. 537332 (4)

Αναπροσαρμογή παραβόλων υπέρ ΕΟΤ για τον έλεγχο ιδιωτικών μελετών τουριστικών καταλυμάτων και καθορισμός παραβόλων για τον έλεγχο σχεδίων εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ 2ης ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ ΕΟΤ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Α.Ν. 431/37.

2. Τις διατάξεις του Α.Ν. 1565/50, όπως κυρώθηκε με το Ν. 1624/51 και τροποποιήθηκε με το Ν.Δ/γμα 4109/1960.

3. Το Ν.Δ/γμα 201/74.

4. Την υπ' αριθ. 516533/141/7.5.81 απόφαση Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως «περί αναμορφώσεως παραβόλων».

5. Την υπ' αριθ. 530992/28.9.87 απόφαση Γεν. Γραμματέα ΕΟΤ «περί τεχνικών προδιαγραφών τουριστικών εγκαταστάσεων» ΦΕΚ 557/Β/23.10.87.

6. Την υπ' αριθ. 23908/12/9.4.91 απόφαση Υπουργού Εθν. Οικονομίας «περί προδιαγραφών Συνεδριακών Κέντρων» ΦΕΚ 208 Β/91 και 298 Β/91.

7. Την υπ' αριθ. 520010/6/12.1.94 απόφαση Υπουργού Τουρισμού «περί προδιαγραφών Γηπέδων Γκολφ» ΦΕΚ 42 Β/26.1.94.

8. Το άρθρο 6 παράγρ. 11 του Ν. 2160/93, σύμφωνα με το οποίο με αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα του ΕΟΤ, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αναπροσαρμόζονται ανά διετία τα ισχύοντα παράβολα υπέρ ΕΟΤ.

9. Το άρθρο 2 του Ν. 2160/93 «περί τουριστικών επιχειρήσεων».

10. Την με αρ. πρ. 502531/25.9.95 απόφαση Γ.Σ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Γεν. Δ/νσεων του ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

Αναπροσαρμόζουμε τα παράβολα υπέρ ΕΟΤ για τον έλεγχο ιδιωτικών μελετών τουριστικών καταλυμάτων και καθορίζουμε παράβολα για έλεγχο εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής ως κατωτέρω:

Α' ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΚΥΡΙΩΝ ΞΕΝ/ΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.

1. Το παράβολο για έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου κύριων ξεν/κών καταλυμάτων διαμορφώνεται σύμφωνα με την ζητούμενη τάξη ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 1

ΤΑΞΗ	ΠΑΡΑΒΟΛΟ
Πολυτελείας, Α', Β'	50.000 δρχ.
Γ', Δ' & Ε'	30.000 δρχ.

2. Για τις αυτοτελείς εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής (Συνεδριακά Κέντρα, Γήπεδα, Γκολφ κ.λπ.) το παράβολο για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου ορίζεται 50.000 δρχ.

Σημειώσεις:

α) Για αιτήματα καταλληλότητας που εξετάστηκαν και απορρίφθηκαν το παράβολο δεν επιστρέφεται.

β) Για ανανέωση καταλληλότητας οικοπέδου το παράβολο είναι όπως ορίζεται στον παραπάνω πίνακα ανάλογα με την τάξη.

γ) Για χορήγηση καταλληλότητας μεγαλύτερης τάξεως από αυτή που αρχικά είχε χορηγηθεί το παράβολο θα είναι η διαφορά μεταξύ των δύο τάξεων.

δ) Για επανεξέταση απορριφθέντων αιτημάτων (δηλ. στην περίπτωση που το οικόπεδο έχει κριθεί ακατάλληλο και ο ιδιοκτήτης επανέρχεται με νέα αίτηση) το παράβολο ορίζεται στο ήμισυ του προβλεπόμενου ανά τάξη του Πίνακα Νο 1.

ε) Στα αιτήματα καταλληλότητας που εξετάστηκαν από την Υπηρεσία αλλά κατά την εξέταση αυτών προέκυψε ότι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επανέλθουν με πρόσθετα δικαιολογητικά, τότε δεν θα υποβάλλεται νέο παράβολο αλλά θα ισχύει το παράβολο που είχε αρχικά κατατεθεί.

Β' ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΥΡΙΩΝ ΞΕΝ/ΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.

1. Το παράβολο για έλεγχο αρχιτεκτονικών σχεδίων κύριων ξεν/κών καταλυμάτων ορίζεται κατά κλίνη και ανάλογα με την τάξη, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 2

ΤΑΞΗ	ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΤΑ ΚΛΙΝΗ
Πολυτελείας	500 δρχ.
Α'	400 δρχ.
Β'	300 δρχ.
Γ', Δ' & Ε'	200 δρχ.

2. Για τη μετατροπή υφισταμένων κτιρίων σε τουριστικά καταλύματα, το παράβολο για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων ορίζεται ανάλογα με την τάξη και τον αριθμό κλινών ως ο Πίνακας Νο 1 και Νο 2.

3. Για τη μετατροπή παραδοσιακού κτιρίου σε παραδοσιακό κατάλυμα το παράβολο ορίζεται αθροιστικά για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων, ανάλογα με την τάξη και τον αριθμό των κλινών σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ Νο 1 και Νο 2.

4. Για τον έλεγχο αρχιτεκτονικής μελέτης αυτοτελών εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, που δεν εντάσσονται σε ξενοδοχειακή μονάδα το παράβολο ορίζεται 100.000 δρχ.

5. Για αιτήματα ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ τουριστικών καταλυμάτων δεν θα υποβάλλεται κατ' αρχάς παράβολο.

Εφόσον το αίτημα εξετασθεί και εγκριθεί από την αρμόδια Δ/νση με τα υποβληθέντα αρχιτεκτονικά σχέδια θα καταβάλλεται η διαφορά του παραβόλου της τάξης στην οποία προάγεται.

Σε περίπτωση που το αίτημα προαγωγής δεν εγκριθεί από τα υποβληθέντα σχέδια αλλά σύμφωνα με τη διαδικασία της με αρθ. 520029/10.5.93 απόφασης Γ.Γ. ΕΟΤ (Σύσταση Επιτροπής για έλεγχο του λειτουργικού επιπέδου της μονάδας και εισήγηση στο Δ.Σ. ΕΟΤ) ο αιτών θα καταβάλλει παράβολο 1.000 δρχ. ανά κλίνη.

Γ' ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΜΗ ΚΥΡΙΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Το παράβολο για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων Τουριστικών Επιπλωμένων Επαύλεων ορίζεται σε 30.000 δρχ. για καταλληλότητα και 500 δρχ. ανά κλίνη.

2. Για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων Τουριστικών Επιπλωμένων Κατοικιών ορίζεται παράβολο 20.000 δρχ. για καταλληλότητα και 400 δρχ. ανά κλίνη.

3. Για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων για τη δημιουργία CAMPING ορίζεται παράβολο ανάλογα με την τάξη και τον αριθμό των θέσεων της αντίστοιχης τάξης των κύριων ξεν/κών καταλυμάτων (ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 1 και Νο 2).

Δ' ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

α) Για τον έλεγχο καταλληλότητας οικοπέδου για τη δημιουργία Κέντρου Εστιάσεως και Αναψυχής το παράβολο ορίζεται 50.000 δρχ.

β) Για τον έλεγχο αρχιτεκτονικών σχεδίων Κέντρου Εστιάσεως και Αναψυχής το παράβολο ορίζεται ομοίως 50.000 δρχ.

Ε' ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΞΕΝΩΝΩΝ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Για τους Ξενώνες Νεότητας, οι οποίοι είναι μη κερδοσκοπικές επιχειρήσεις, δεν απαιτείται παράβολο, όπως ισχύει και για τις αμιγείς Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις.

Σημειώσεις:

α) Οι ενδιαφερόμενοι που υποβάλλουν αιτήματα για έγκριση αρχιτεκτονικών σχεδίων τουριστικών καταλυμάτων θα πρέπει υποχρεωτικώς να αναγράφουν στην αίτησή τους τον αριθμό των κλινών, βάσει του οποίου θα πληρώνουν το ανάλογο ποσό παραβόλου (ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 2).

β) Για έγκριση σχεδίων υπάρχουσας κατάστασης ή τροποποιητικών σχεδίων που δεν αυξάνεται η δυναμικότητα της μονάδας σε κλίνες υποβάλλεται παράβολο ανάλογα με την τάξη της μονάδας ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 3

ΤΑΞΗ	ΠΑΡΑΒΟΛΟ
Πολυτελείας	30.000 δρχ.
Α'	30.000 δρχ.
Β'	20.000 δρχ.
Γ', Δ' & Ε'	10.000 δρχ.

Εάν προστίθενται νέες κλίνες, τότε θα καταβάλλεται παράβολο και για τις προστιθέμενες κλίνες (ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 2).

γ) Για έγκριση σχεδίων επεκτάσεως θα καταβάλλεται παράβολο για τις προστιθέμενες κλίνες της επεκτάσεως (ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 2).

δ) Σε περίπτωση που αρχιτεκτονικά σχέδια εξετασθούν και επιστραφούν στον αιτούντα αθεώρητα, το παράβολο δεν επιστρέφεται, αλλά τούτο εξακολουθεί να ισχύει όταν ο ενδιαφερόμενος επανέλθει με νέα σχέδια (διορθωμένα σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας) και νέα αίτηση.

ε) Το παράβολο προκαταβάλλεται υπέρ του ΕΟΤ, από τους ενδιαφερόμενους στο Ταμείο του ΕΟΤ ή στην Τράπεζα Ελλάδος σε πίτωση του λογαριασμού του ΕΟΤ υπ' αριθ. 26180 και συνυποβάλλεται με τη σχετική αίτηση.

Οι εισπράξεις των ανωτέρω παραβόλων εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΤ, ως έσοδο αυτού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 1995

Η Προϊσταμένη

Β. ΚΑΣΕΛΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ